

Allegato A – delibera Consiglio Comunale n. 35 del 28.09.2020

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Rosella Mosti

Comune di CICOGNOLO

Provincia di Cremona



DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

SEMPLIFICATO 2021 – 2023

(in forma ulteriormente semplificata per comuni con popolazione inferiore a 2.000 abitanti)

INTRODUZIONE AL DUP E LOGICA ESPOSITIVA FINALITA' E STRUTTURA DEL DUP

Il Decreto legislativo n. 118 del 23.06.2011 ha recato disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi. Successivamente il decreto legge n. 102 del 31 agosto 2013 all'articolo 9 ha disposto integrazioni e modifiche del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 prevedendo l'introduzione del Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio, adottato e aggiornato secondo le modalità previste dall'articolo 8, comma 4, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 28 dicembre 2011.

Detto Principio contabile ha modificato in maniera sostanziale la programmazione di bilancio, che si struttura in:

- o Documento Unico di Programmazione (DUP);
- o Bilancio di Previsione;

L'articolo 170, comma 6, del TUEL _ D.LGS. n. 267/2000 _ recita quanto segue:

6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Con Decreto Ministeriale del 18.05.2018 sono state apportate modifiche al principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.LGS. n. 118/2011.

E' stato introdotto il nuovo paragrafo 8.4.1 del citato principio contabile applicato alla programmazione di bilancio che dispone quanto segue:

“Ai Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti è consentito di redigere il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUP) in forma ulteriormente semplificata attraverso l'illustrazione, delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti.”

L'ordinario termine di presentazione del DUP al Consiglio Comunale, fissato dall'art. 170 c.1. del D.Lgs. 267/2000 al 31 luglio di ogni anno, quest'anno è stato differito al 30.09.2020 dall'art. 107 comma 6 del DL 18/2020 , a causa dell'emergenza sanitaria legata al coronavirus ed ai numerosi impegni da essa conseguenti.

D.U.P. SEMPLIFICATO

DUP SEMPLIFICATO

Il Comune di Cicognolo rilevando al 31.12.2019 n. 906 abitanti ha proceduto per la redazione del DUP 2021/2023 in forma ulteriormente semplificata come da disposizioni contenute nel nuovo paragrafo 8.4.1 al principio contabile 8.4.

STRUTTURA DEL DOCUMENTO

Il Regolamento di contabilità, approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 45 del 28.12.2017, disciplina all'articolo 3 il DUP e gli altri strumenti di programmazione del mandato amministrativo.

Il Documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato 4.1 del decreto legislativo 118/2011 e successive modificazioni".

Il presente documento, anche se semplificato, unisce in se la capacità di prefigurare finalità di ampio respiro con la necessità di dimensionare gli obiettivi alle reali risorse disponibili. Questo, cercando di ponderare le diverse implicazioni presenti nell'intervallo di tempo considerato dalla programmazione.

Non è facile delineare una strategia di medio periodo in un momento in cui il contesto della finanza locale è lontano dal possedere una configurazione che sia stabile nel contenuto e duratura nel tempo.

Obiettivi e relative risorse, infatti, costituiscono due aspetti del medesimo problema.

Anche in tale situazione, la struttura e il contenuto di questo elaborato vuole riaffermare la volontà dell'Amministrazione di fornire informazioni chiare, evidenti, e, per quanto possibile, di facile comprensione.

Si ricorda che quanto riportato nel DUP non ha comunque valore autorizzatorio, ma riveste solo carattere di indicazione strategica e/o operativa .-

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

Questa sezione aggiorna le linee di mandato e individua la strategia dell'ente.

La scelta degli obiettivi è affiancata da un processo di analisi strategica delle condizioni esterne, descritto in questa parte del documento, che riprende gli obiettivi di periodo individuati dal governo e valuta la situazione socio-economica (popolazione, territorio, economia).

Obiettivi e vincoli individuati dal governo.

Gli obiettivi strategici dell'ente dipendono molto dal margine di manovra concesso dall'autorità centrale e regionale.

L'analisi delle condizioni esterne parte quindi da una valutazione di massima sul contenuto degli obiettivi del governo per il medesimo arco di tempo, anche se solo presentati al parlamento e non ancora tradotti in legge.

Si tratta di valutare il grado di impatto degli indirizzi presenti nella decisione di finanza pubblica sulla possibilità di manovra dell'ente locale.

Allo stesso tempo, per quanto disponibili, vanno prese in considerazione le direttive per l'intera finanza pubblica richiamate nella legge di stabilità oltre che gli aspetti quantitativi e finanziari riportati nel bilancio dello stato.

Valutazione socio-economica del territorio.

Si tratta di analizzare la situazione ambientale in cui l'amministrazione si trova ad operare per riuscire poi a tradurre gli obiettivi generali nei più concreti e immediati obiettivi operativi.

L'analisi socio-economica affronta tematiche diverse e tutte legate, in modo diretto ed immediato, al territorio ed alla realtà locale.

Saranno pertanto affrontati gli aspetti statistici della popolazione e la tendenza demografica in atto, la gestione del territorio, gli aspetti strutturali e congiunturali dell'economia insediata nel territorio, con le possibili prospettive di concreto sviluppo economico locale.

OBIETTIVI DEL GOVERNO LOCALE

Le linee programmatiche sono state approvate con deliberazione consiliare n. 29 del 17.06.2019 all'atto di insediamento della nuova amministrazione comunale – SINDACO Angelo BERGAMASCHI – a seguito delle Elezioni Amministrative del 26.05.2019, si evidenzia che il periodo di mandato del Sindaco scadrà nel 2024 e pertanto coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del Bilancio di previsione 2021/2023.

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale all'ultimo censimento		850
Popolazione residente a fine 2019		906
	di cui maschi	434
	di cui femmine	472
	nuclei familiari	385
Popolazione al 01.01.2019		927
Nati nell'anno	10	
Deceduti nell'anno	8	
	Saldo naturale	2
Immigrati nell'anno	25	
Emigrati nell'anno	48	
	Saldo migratorio	-23
Popolazione al 31.12.2019		906
di cui:		
in età prescolare(0 - 6 anni)		47
In età scuola dell'obbligo		106
In forza lavoro 1 occupazione		93
in età adulta(30 - 65 anni)		465
in età senile(oltre 65 anni)		195
Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente	1.808	

CARATTERISTICHE DEL TERRITORIO

Superficie in Kmq.			6,96		
Strade	Statali	Km.		18,00	
	Provinciali	KM.		3,00	
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI					
Piano Regolatore adottato	SI	X	No		ATTO C.C. n. 35 del 21.09.2009
Piano Regolatore approvato	SI	X	No		ATTO C.C. N. 16 del 06.02.1996 BURL 27.06.1996
Programma Fabbricazione	SI		No	X	
Piano Edilizia Ec.Popol.	SI		No	X	
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI					
Industriali	SI		No	X	
Artigianali	SI		No	X	
Commerciali	SI		No	X	
Altri strumenti	SI		No	X	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti(art. 170 comma 7, L.Gs. 267/2000)					
NO					

STRUTTURE OPERATIVE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE															
	ANNO 2020				ANNO 2021				ANNO 2022				ANNO 2023							
Asilo nido n. 0	Posti n. 0				Posti n. 0				Posti n. 0				Posti n. 0							
Scuola Infanzia n. 1	Posti n.31				Posti n. 31				Posti n. 31				Posti n. 31							
Scuola Primaria n. 0	Posti n. 0				Posti n. 0				Posti n. 0				Posti n. 0							
Scuola Primaria 2°grado	Posti n. 0				Posti n. 0				Posti n. 0				Posti n. 0							
Strutture res. Anziani n.0	Posti n. 0				Posti n. 0				Posti n. 0				Posti n. 0							
Farmacie comunali	n. 0				n. 0				n. 0				n. 0							
Rete fognaria mista	Km. 7,00				Km. 7,00				Km. 7,00				Km. 7,00							
Esistenza depuratore	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì	X	No		Sì	X	No		Sì	X	No					
Rete acquedotto	Km. 8				Km. 8				Km. 8				Km. 8							
Attuazione ser. Idrico int.	Sì				Sì				Sì				Sì							
Aree verdi, parchi,giardini	n. 1 Hq. 4,65				n. 1 Hq. 4,65				n. 1 Hq. 4,65				n. 1 Hq. 4,65							
Punti luce ill.pubblica	n. 206				n. 206				n. 206				n. 206							
Rete gas	Km. 9				Km. 9				Km. 9				Km. 9							
Raccolta rifiuti in q.li	5.160,00				5.160,00				5.160,00				5.160,00							
Raccolta differenziata	Sì				Sì				Sì				Sì							
Esistenza discarica	No				No				No				No							
Mezzi operativi	n. 2				n. 2				n. 2				n. 2							
Veicoli	n. 1				n. 1				n. 1				n. 1							
Centro elaborazione dati	No				No				No				No							
Personal Computer	n.8				n.8				n.8				n.8							

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

SERVIZI GESTITI IN FORMA DIRETTA E/O ASSOCIATA

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione di quelli successivamente indicati con altre forme di gestione.

In particolare le seguenti funzioni sono svolte in convenzione con altri comuni:

- a) organizzazione del servizio di trasporto scolastico, in convenzione con il Comune di Cappella de'Picenardi;
- b) organizzazione dei servizi cimiteriali, in convenzione con il comune di Cappella de'Picenardi;
- c) edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici, in convenzione con l'Unione Terrae Nobilis e i comuni di Cappella de'Picenardi e Pieve San Giacomo;
- d) sistema bibliotecario unico provinciale, in convenzione con il Comune di Cremona – capo fila –
- e) gestione del riordino e l'inventariazione degli archivi storici comunali, in convenzione con il Comune di Casalbuttano ed Uniti, Bordolano, Corte de'Cortesi con Cignone, Cappella Cantone, Paderno Ponchielli e Palazzo Pignano
- f) gestione di un sistema integrato di servizi alla persona in convenzione fra i comuni di Vescovato, Cappella de'Picenardi, Gadesco Pieve Delmona, Grontardo, Pescarolo ed Uniti, l'Unione di Comuni Lombarda Oglio-Ciria e l'Azienda Servizi alla Persona "BRUNO PARI" di Ostiano.
- g) organizzazione e attività di sviluppo locale in convenzione con la nuova Società GAL Oglio Po Terre d'Acqua.
- h) Attività di volontariato sociale, in convenzione con Auser Volontariato comprensorio di Cremona.
- i) Servizio di Vigilanza con l'Unione Lombarda di Comuni Municipi e il Comune di Cicognolo.

SERVIZI AFFIDATI AD ALTRI SOGGETTI

Servizi affidati a organismi partecipati

Il Comune di Cicognolo, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 in data 17.12.2018, ha provveduto alla "Ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art. 20, D.Lgs. 19.08.2016 n. 175, come modificato dal D.Lgs. 16.06.2017 n. 100" e ha trasmesso i suddetti dati tramite l'applicativo Con Te in data 21.03.2019 .

I soggetti mantenuti senza intervento di razionalizzazione sono:

Denominazione società	Tipo di partecipazione (diretta/indiretta)	Attività svolta	% Quota di partecipazione	Motivazioni della scelta
CASALASCA SERVIZI SPA	DIRETTA	Servizio Trasporto e raccolta rifiuti	0,03	E' concessionaria del servizio trasporto e raccolta rifiuti e affidataria del ciclo dei rifiuti, opera nell'ambito dei servizi di igiene ambientale destinati a rispondere ad esigenze pubbliche. Svolge, pertanto, un servizio essenziale. La

				scelta del mantenimento è correlata all'attesa degli sviluppi istituzionali del ciclo dei rifiuti - presso Regione Lombardia - previsti dall'ex art. 200 D.Lgs. 152/2006 degli Ambiti territoriali Inoltre la gestione associata fra comuniconsente economie di spesa che il singolo comune non garantirebbe.-
PADANIA ACQUE SPA	DIRETTA	Servizio Idrico Integrato ATO	0,2846	E' società affidataria, in qualità di Gestore Unico, del Servizio Idrico Integrato per l'Ambito Ottimale della Provincia di Cremona. Incaricata della produzione di un servizio pubblico di interesse generale.
CONSORZIO IT – CONSORZIO INFORMATICA E TERRITORIO SRL	INDIRETTA (PADANIA ACQUE SPA)	Fornitura di software e consulenza informatica, fornitura e manutenzione hardware e consulenza su sistemi informatici	10% Quota di partecipazione Società tramite 0,02846% Quota indiretta	Viene mantenuto in funzione del controllo analogo congiunto che i soci esercitano su Padania Acque S.P.A. - Statuto articoli 12,13,14.

Il soggetto oggetto di razionalizzazione tramite fusione per incorporazione è stato:

Denominazione società	Tipo di partecipazione (diretta/indiretta)	Attività svolta	% Quota di partecipazione	Motivazioni della scelta
OGLIO PO TERRE D'ACQUA SOC. CONS. A R.L.	DIRETTA	Agenzia di sviluppo locale	0,31%	Razionalizzazione tramite fusione per incorporazione della Società "Oglio Po terre d'acqua s.c. a r.l." nella Società "GAL Oglio Po S.C.ar.l.

L'Azienda Sociale Cremonese – Ente partecipato strumentale – è affidataria della gestione dei servizi sociali.

La Legge di Bilancio 2019 n. 145 del 30.12.2018 ha abolito l'obbligo della redazione del bilancio Consolidato ai Comuni inferiori ai 5.000 abitanti, e il Comune di Cicognolo con atto di Consiglio Comunale n. 20 in data 18.04.2019 ha deliberato di avvalersi della sopra citata facoltà.

L'Ente si intende avvalere di tale facoltà anche per l'anno 2020. La relativa deliberazione sarà oggetto di approvazione nel prossimo Consiglio Comunale.

Servizi affidati ad altri soggetti

Il Comune di Cicognolo ha affidato il servizio di riscossione, accertamento dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità alla Ditta S.Marco spa di Lecco.

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2019 € 553.314,24

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12 2018 € 580.327,30

Fondo cassa al 31/12 2017 € 442.148,92

Fondo cassa al 31/12 2016 € 488.980,18

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	Costo interessi passivi
Anno 2019	Non richiesta	€ .0,00
Anno 2018	Non richiesta	€ .0,00
Anno 2017	Non richiesta	€ .0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3-(b)	Incidenza (a/b)%
Anno 2019	€ 3.548,37	663.582,08	0,53
Anno 2018	€ 4.328,15	€ 714.987,56	0,60
Anno 2017	€ 5.607,74	€ 676.977,89	0,83

SOSTENIBILITÀ DELL'INDEBITAMENTO NEL TEMPO

Le risorse proprie del comune e quelle ottenute da terzi (contributi in conto capitale) possono non essere sufficienti a coprire il fabbisogno per investimenti.

In tale circostanza il ricorso all'indebitamento può essere un'alternativa utile ma sicuramente onerosa.

Ogni mutuo comporta, a partire dall'inizio dell'ammortamento e fino alla sua estinzione, il pagamento delle quote annuali per interesse e il rimborso progressivo del capitale.

Questi importi costituiscono, a tutti gli effetti, spese del bilancio corrente la cui entità va finanziata con riduzione di pari risorse ordinarie.

L'equilibrio del bilancio corrente si fonda, infatti, sul pareggio tra le entrate di parte corrente (tributi, trasferimenti correnti, extratributarie) con le uscite della stessa natura (spese correnti e rimborso mutui).

Il ricorso al credito va quindi ponderato in tutti i suoi aspetti, e questo anche in presenza di una disponibilità residua sul limite massimo degli interessi passivi pagabili dall'ente.

La tabella sottostante riporta l'andamento del debito al 31.12. di ogni anno del quinquennio considerato

ANNO	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito(+)	122.431,98	109.212,98	95.537,98	75.834,98	55.543,98
Nuovi prestiti(+)	0,00				
Prestiti rimborsati(-)	13.219,00	13.675,00	19.703,00	20.291,00	16.766,00
Estinzioni anticipate(-)					
Altre variazioni					
Totale fine anno	109.212,98	95.537,98	75.834,98	55.543,98	38.777,98
Nr. Abitanti al 31.12.	906				
Debito medio per abitante					

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
Anno 2020	Negativo
Anno 2019	24.991,26
Anno 2018	Negativo

Il debito fuori bilancio 2019 è stato riconosciuto ai sensi dell'art. 194 c. 1 Lett. A) del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. con atto di Consiglio Comunale n. 26 in data 17.06.2019, in relazione alla sentenza esecutiva del Tribunale Ordinario di Cremona – Sezione Civile.-

Avanzo di Amministrazione

Anno di riferimento	Totale Avanzo di Amministrazione al 31.12.	Avanzo Accantonato	Avanzo di Vincolato	Avanzo x Investimenti	Avanzo Disponibile
Anno 2019	€ .446.868,95	€.24.133,53	€.89.308,73	€.7.240,68	€26.186,01
Anno 2018	€ .421.743,12	€.64.775,03	€.82.012,69	€.7.240,68	€67.714,72
Anno 2017	€ .407.721,27	€.59.823,81	€.55.516,33	€.24.162,79	€68.218,34

Ripiano disavanzi

Alla data di predisposizione del presente documento non sono stati rilevati disavanzi, nemmeno in occasione del riaccertamento straordinario dei residui.

GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

La struttura organizzativa dell'Ente è la seguente:

n. 4 posti a tempo indeterminato

Alla data di predisposizione del presente documento il Segretario Comunale è in Convenzione con diversi comuni il cui capo fila è Scandolara Ravara a far tempo dal 01.07.2020 con scadenza 90° giorno successivo al termine del mandato dei Sindaci. La Convenzione è stata approvata con atto di Consiglio Comunale n. 59 del 06.07.2020.-

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico è il Sindaco.

In supporto all'Ufficio Tecnico è stata stipulata una convenzione con il Comune di Vescovato ai sensi dell'art. 14 CCNL 2004 per n. 5 ore settimanali per il servizio di RUP con un tecnico comunale dipendente. E' stato inoltre affidato un servizio di supporto all'Ufficio Tecnico con un Architetto a tempo determinato con determina dell'Ufficio Tecnico n. 15 del 19.08.2020.-

Le Posizioni Organizzative sono state conferite al responsabile del Settore Economico-Finanziario e Sociale

I Responsabili dei sotto elencati settori sono:

Responsabile Settore Affari Generali, Personale e Organizzazione : Dr.ssa Mosti Rosella

Responsabile del Settore Tecnico-Urbanistico-Polizia Locale: Sindaco Sig. Bergamaschi Angelo

L'organizzazione del Comune si articola al suo interno in aree di attività omogenee coordinate dal Segretario Comunale a scavalco.

Le funzioni del Segretario Generale sono esplicitate nel vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi comunali e dalla normativa vigente.

La responsabilità della gestione amministrativa è attribuita ai Responsabile del settore e consiste nel potere di organizzare autonomamente le risorse umane e strumentali poste a disposizione, per attuare gli obiettivi di governo degli organi istituzionali del Comune.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
Anno 2019	4+2 in convenzione	€. 189.776,85	30,68%
Anno 2018	4+2 in convenzione	€. 179.212,33	22,91%
Anno 2017	4+2 in convenzione	€. 170.140,72	27,64%
Anno 2016	4+1 in convenzione	€. 170.296,11	30,36%
Anno 2015	4+1 in convenzione	€.168.455,27	26,67%

VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

Il Comune di Cicognolo:

- ha rispettato il Patto di Stabilità interno per l'anno 2015 e gli obiettivi del pareggio di bilancio per l'anno 2016 - 2017 – 2018 – 2019 e 2020 ed lo schema di bilancio di previsione attuale rappresenta il rispetto tendenziale degli obiettivi anche per il 2021-2023;
- ha attivato la piattaforma di certificazione dei crediti;
- è rispettoso degli obblighi sanciti dall'articolo 9 comma 1 quinquies del dl 113/2016.
- rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;
- il valore della spesa di personale di sensi dell'art. 1 c.562 della Legge 296/2006 dell'anno 2008 è pari ad €. 212.170,31 e in sede previsionale la spesa di personale per il triennio 20201/2023 si mantiene in diminuzione rispetto al 2008;

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e le linee guida generali sono le seguenti:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate ad una equità fiscale e ad una copertura integrale dei costi dei servizi.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazione/esenzioni, le stesse dovranno essere indirizzate verso i ceti meno abbienti.

La previsione per il triennio è la conferma delle aliquote attuali, onde garantire la copertura dell'attuale livello di spesa corrente, a parità di risorse trasferite dallo Stato.

Le politiche tariffarie saranno improntate a mantenere i servizi senza incrementi di tariffe, proprio al fine di garantire una maggiore equità fiscale.

Le entrate nel prossimo esercizio andranno attentamente monitorate al fine di verificare le conseguenze della crisi economica determinata dall'emergenza Covid-19 sulle entrate comunali, in particolare sull'addizionale IRPEF che, a tutt'oggi, non si possono quantificare.

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Nel corso del triennio 2021/2023 la copertura degli investimenti avverrà tramite utilizzo dei trasferimenti da parte del Ministero degli Interni di €. 50.000,00 annui, come previsto dall'art. 1 comma 29 – 37 della Legge 160 in data 27.12.2019 (Legge di Bilancio 2020), da eventuali oneri di urbanizzazione e impiego dell'Avanzo di Amministrazione disponibile.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Non si prevede ricorso all'indebitamento nel triennio 2021/2023.-

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente il Comune di Cicognolo dovrà definire la stessa in funzione dell'obiettivo di risparmio per le spese non strettamente legate all'erogazione di servizi, anche attraverso forme di convenzionamento. Verranno mantenuti i servizi garantiti nell'anno 2020.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Visto l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75:

«2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui

all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»;

In esecuzione delle linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs 165/2001 occorre adeguare gli strumenti di programmazione delle risorse umane ai nuovi indirizzi legislativi, finalizzati anche al superamento della dotazione organica quale strumento statico di organizzazione;

Viste in tal senso le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche" (DM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018);

Il piano triennale di fabbisogni del personale, con valenza triennale da aggiornare annualmente, è in coerenza con gli altri strumenti di programmazione economico finanziario dell'Ente;

Cicognolo, essendo un comune sotto i mille abitanti è tenuto a rispettare una duplice condizione per procedere ad una nuova assunzione:

- cessazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nell'anno precedente a quella in cui si intende procedere al turn over e
- rispetto del tetto di spesa complessivo sostenuta per il personale nell'anno 2008;

Visti:

- l'art. 16 della L.183/2011 e l'art. 33 del D.Lgs 165/2001, che dispongono l'obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, prevedendo, in caso di inadempienza il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;

- l'art. 1 comma 719 e 723 della legge 208/2015, che impongono il rispetto delle disposizioni relative ai saldi di finanza pubblica (pareggio di bilancio) come condizione necessaria per le assunzioni;

- l'art. 27 comma 9 del DL 66/2017 secondo il quale la mancata attivazione della piattaforma di certificazione dei crediti determina il divieto di assunzioni;

La Giunta Comunale con atto n. 109 in data 12.11.2018 ha deliberato la ricognizione annuale di eccedenze di personale con esito negativo;

La Giunta Comunale con atto n. 110 in data 12.11.2018 ha approvato la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il Triennio 2019-2021 con il relativo Piano delle assunzioni per l'anno 2019.

Le sopra citate deliberazioni sono state regolarmente inviate alle Organizzazioni Sindacali, inserite nella Piattaforma SICO del MEF e pubblicate sul sito dell'Ente in "Amministrazione Trasparente".

Alla luce di quanto sopra si ritiene di confermare le sopra citate deliberazioni aggiornando le stesse con gli attuali stanziamenti del bilancio 2021-2023.

Il Comune di Cicognolo:

- ha rispettato il Patto di Stabilità interno per l'anno 2015 e gli obiettivi del pareggio di bilancio per l'anno 2016 - 2017 - 2018 - 2019 e 2020 ed lo schema di bilancio di previsione attuale rappresenta il rispetto tendenziale degli obiettivi anche per il 2021-2023;
- ha attivato la piattaforma di certificazione dei crediti;
- è rispettoso degli obblighi sanciti dall'articolo 9 comma 1 quinquies del dl 113/2016.
- rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;
- il valore della spesa di personale di sensi dell'art. 1 c.562 della Legge 296/2006 dell'anno 2008 è pari ad €. 212.170,31 e in sede previsionale la spesa di personale per il triennio 2021/2023 si mantiene in diminuzione rispetto al 2008;

Ritenuto pertanto di aggiornare i reclutamenti fabbisogni di personale per il triennio 2021-2023, si dà atto:

- che, limitatamente alle procedure di reclutamento dall'esterno, non vi sono posti da ricoprire;

- che nel triennio precedente non sono avvenute cessazioni;
- che per le eventuali assunzioni le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, le stesse avverranno nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;
- che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, le stesse dovranno essere attivate nel rispetto della normativa vigente, passano attraverso il mercato elettronico, le centrali di committenza, previa verifica della presenza di convenzioni Consip attive.

Ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 la Giunta Comunale ha dato atto di prevedere per il biennio 2021/2023 forniture di beni e servizi di importo superiore ai 40.000,00 euro solo nel 2021 e nello specifico per l'affidamento del servizio mensa scolastica.-

Programmazione investimenti 2021 / 2023 e Piano Triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata a realizzare le linee programmatiche di mandato approvata con delibera di Consiglio n. 29 del 17.06.2019.-

Ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i., si dà atto che non viene adottato il piano triennale delle opere pubbliche in quanto non sono previste opere di importo pari o superiori a €. 100.000,00. Eventuali modifiche verranno recepite con modifica del presente atto.

Nel periodo di valenza del presente DUPs si prevede la realizzazione di opere con importi singoli inferiori a €. 100.000,00 riassunti nell'Elenco annuale sotto dettagliato.

Si precisa che il finanziamento delle suddette opere non prevede il ricorso all'indebitamento, all'utilizzo dell'Avanzo di Amministrazione e agli Oneri di Urbanizzazione accertati nei limiti consentiti dalle norme in materia di rispetto delle regole di finanza pubblica.

Anno 2021

DESCRIZIONE INTERVENTO	MODALITA' FINANZIAMENTO	IMPORTO
Lavori manutenzione alla scuola Infanzia per efficientamento energetico	Contributo Ministero Interno art. dall'art. 1 comma 29 – 37 della Legge 160 in data 27.12.2019(Legge di Bilancio 2020)	€. 50.000,00
Lavori manutenzione al Cimitero Comunale	Avanzo Amministrazione Oneri Urbanizzazione	€. 50.000,00 €. 4.400,00

Anno 2022

DESCRIZIONE INTERVENTO	MODALITA' FINANZIAMENTO	IMPORTO
Lavori impianto fotovoltaico a servizio illuminazione pubblica	Contributo Ministero Interno art. dall'art. 1 comma 29 – 37 della Legge 160 in data 27.12.2019(Legge di Bilancio 2020)	€. 20.000,00
Lavori manutenzione alla scuola Infanzia per efficientamento energetico	Contributo Ministero Interno art. dall'art. 1 comma 29 – 37 della Legge 160 in data 27.12.2019(Legge di Bilancio 2020)	€. 30.000,00
Lavori di manutenzione al Cimitero	Oneri di Urbanizzazione	€. 4.400,00

Anno 2023

DESCRIZIONE INTERVENTO	MODALITA' FINANZIAMENTO	IMPORTO
Lavori manutenzione alla scuola Infanzia per efficientamento energetico	Contributo Ministero Interno art. dall'art. 1 comma 29 – 37 della Legge 160 in data 27.12.2019(Legge di Bilancio 2020)	€. 50.000,00
Lavori di manutenzione al Cimitero	Oneri di Urbanizzazione	€. 4.400,00

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- Lavori di manutenzione ed efficientamento energetico al Palazzo Municipale. I lavori sono finanziati con il contributo di cui all'art. 1 comma 29 – 37 della Legge 160 in data 27.12.2019(Legge di Bilancio 2020). Sono stati affidati regolarmente affidati con determinazione n. 19 del 12.09.2020.-
- Lavori di installazione impianto fotovoltaico sul garages del Palazzo Municipale. I lavori sono finanziati con il contributo MISE art. 30 comma 14 bis del D.L. 34/2020 convertito in Legge n. 58 in data 28.06.2020. E' in corso l'affidamento e i lavori dovranno essere conclusi entro 31.12.2020.
- Lavori di riqualificazione e messa in sicurezza di alcune vie. I lavori sono finanziati con la Legge Regionale n. 9 del 04.05.2020. E' in corso l'affidamento tramite piattaforma Sintel – Aria di Regione Lombardia.-
- Lavori di riqualificazione all'impianto di illuminazione pubblica 3° lotto. I lavori sono finanziati con il Decreto Ministeriale del 14.01.2020 in G.U. n. 13 del 17.01.2020. I lavori sono stati affidati con determina n. 20 del 12.09.2020.
- Sono stati affidati regolarmente affidati con determinazione n. 19 del 12.09.2020.-

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA.

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà garantire gli equilibri di bilancio, ivi compreso un adeguato accantonamento a Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità come previsto dalla vigente normativa.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a mantenere l'equilibrio tra Entrate e Uscite senza ricorrere ad anticipazioni di cassa.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE.

Obiettivi strategici dell'ente

Secondo il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, *“sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato. Gli*

obiettivi strategici, nell'ambito di ciascuna missione, sono riferiti all'ente. Per ogni obiettivo strategico è individuato anche il contributo che il gruppo amministrazione pubblica può e deve fornire per il suo conseguimento”.

Missioni e obiettivi strategici dell'ente

Missione 01 – Servizi istituzionali generali e di gestione

Missione 03 – Ordine pubblico e sicurezza

Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio

Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Missione 10 –

Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 – Soccorso civile

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 14 – Sviluppo economico e competitività

Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Missione 20 – Fondi e accantonamenti (Fondo di riserva – Fondo crediti di dubbia esigibilità e altri fondi)

Missione 50 – Debito pubblico

Missione 60 – Anticipazioni finanziarie

Missione 99 – Servizi per conto terzi

Considerato che la Sezione Strategica del DUP, secondo il principio contabile applicato alla programmazione, *“sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267”*, si è ritenuto opportuno riportare, all'interno del presente documento, le strategie generali contenute nel programma di mandato 2019/2024, che è stato approvato nella seduta del consiglio comunale del 11/06/2019 con delibera n. 29 del 17.06.2019.

Nelle pagine seguenti si è proceduto ad effettuare un raccordo tra la presente sezione strategica del DUP e il programma di mandato del comune di Cicognolo.

In base alla codifica di bilancio “armonizzata” con quella statale, le “missioni” costituiscono il nuovo perimetro dell'attività dell'ente in quanto rappresentano le sue funzioni principali.

Pertanto, la strategia generale, declinata in linee strategiche più dettagliate desunte dalle linee programmatiche di mandato, è stata applicata alle nuove missioni di bilancio, individuando altresì i programmi aventi carattere pluriennale cui esse specificamente si applicano e l'afferenza ai vari settori dell'ente.

All'interno della singola missione compaiono, talvolta, programmi pluriennali coordinati da dirigenti diversi.

Il dettaglio dei programmi di bilancio, con l'indicazione delle risorse umane e strumentali

dedicate, è rinviata alla Sezione Operativa del presente DUP.

Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica”.

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dalle scadenze imposte dalla normativa vigente.

A tale missione si può ricondurre la gestione del Comune con l’obiettivo di aggiornare costantemente il sito comunale per semplificare l’accesso agli atti nel rispetto della legge sulla trasparenza.

A seguito dell’emergenza Covid, l’Amministrazione si è attivata ad implementare la gestione digitale di alcune pratiche amministrative comunale anche attraverso l’utilizzo della tecnologia che consenta al cittadino di interloquire con gli uffici senza doversi recare fisicamente presso la sede comunale; tale modalità gestionale sarà utilizzata e incentivata anche nel 2021 come disposto tra l’altro dalla vigente normativa.

Missione 3 – Ordine pubblico e sicurezza

La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza”.

A tale missione, in ambito strategico si può ricondurre la volontà dell’Amministrazione Comunale di continuare l’attività di vigilanza sul territorio, come da Convenzione in corso approvata dalla Giunta Comunale n. 72 del 27.07.2020.

Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio

La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio”.

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

- Lavori di manutenzione alla scuola dell’infanzia ai fini di un maggiore efficientamento energetico.
- Estensione dell’orario del pre - scuola in collaborazione con l’Istituto Comprensivo.
- Confermare le risorse da destinare al piano diritto allo studio per supportare la proposta educativa offerta dalle istituzioni scolastiche

Anche per questa Missione, a causa dell’Emergenza Covid si renderanno necessari numerosi interventi per consentire l’accesso alla scuola in sicurezza degli studenti, degli insegnanti nel corso dell’anno scolastico 2020/2021. Si confermano comunque alle famiglie tutti i servizi già attivi nell’anno 2020 nel periodo pre-emergenza.

Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico.

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali”.

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

- Sostenere le iniziative culturali delle associazioni presenti sul territorio.

Nell’anno 2021 sarà comunque da verificare la fattibilità della realizzazione di eventi, in conseguenza di eventuale nuova emergenza sanitaria.

Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria.

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente”.

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

- Particolare cura e attenzione alla raccolta e allo smaltimento dei rifiuti urbani.
- Introduzione delle buone prassi ambientali per l’eliminazione dell’utilizzo di plastica con l’installazione di erogatori d’acqua già operanti nella “Casetta dell’Acqua” inaugurata nel Luglio 2020

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità”.

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni :

- Manutenzione delle strade e dell’impianto di illuminazione pubblica
- Per favorire l’insediamento di nuove attività produttive verrà monitorata l’installazione della rete di fibra ottica, convenzione già stipulata con Open Fiber che permetterà collegamenti internet ad altissima velocità;
- Miglioramento della viabilità nella zona artigianale, in collaborazione con l’amministrazione provinciale e regionale come da contatti già avviati per rendere più appetibili i lotti edificabili disponibili.
- Manutenzione delle aree verdi e delle aree attrezzate.

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di

protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia”.

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni :

- Migliorare la collaborazione tra servizi sociali, associazioni di volontariato, parrocchia e strutture private che operano nel sociale;
- Confermare tutti i servizi sociali in essere in collaborazione con l’Azienda Sociale Cremonese
- Cimitero: monitoraggio e manutenzione alle cappelle cimiteriali.

Anche per questa Missione a causa dell'emergenza Covid si renderanno necessari numerosi interventi per agevolare le famiglie e le attività in crisi a causa di questa pandemia.-

Missione 20 – Fondi e accantonamenti

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato”.

Per tale missione non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico ma è evidente la necessità di adempiere correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili con l’obiettivo di salvaguardare gli equilibri economici dell’ente costantemente e con lo sguardo rivolto agli esercizi futuri.

Missione 50 – Debito pubblico

La missione cinquantesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie”.

Allo stato attuale per tale missione, è evidente la linea di condotta: il contenimento dell’indebitamento.

La strategia è dettata anche dal fatto che l’ente dispone di risorse finanziarie proprie destinabili ad investimenti e non necessita di ricorso a prestiti.

Missione 60 – Anticipazioni finanziarie

La missione sessantesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità”.

Per tale missione non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico. La strategia è non farvi ricorso in quanto le disponibilità di cassa risultano congrue.

Missione 99 – Servizi per conto terzi

La missione novantanovesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale”.

A tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico.-

E) PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONE DEI BENI PATRIMONIALI.

In merito alla gestione del patrimonio e alla programmazione urbanistica del territorio l’Ente nel periodo del Bilancio 2021/2023 non ha previsto alienazioni del patrimonio immobiliare del Comune.-

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Il Comune di Cicognolo ha solo partecipazioni in società e/o Enti strumentali al di sotto del 5%, pertanto non ha possibilità di definire indirizzi ed obiettivi strategici. Per quanto riguarda le società alle quali ha affidato servizi pubblici, monitorerà attentamente la corretta e efficiente gestione degli stessi.

Per le medesime ragioni il Consiglio Comunale provvederà ad avvalersi della facoltà concessa agli Enti inferiore ai 5.000 abitanti di non redigere il bilancio consolidato, previsto dall'art. 233 bis del TUEL come modificato dal comma 831 dell'articolo 1 della Legge n. 145 del 30.12.2018.-

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Ai sensi dell'art. 57, comma 2, lettera e) del D.L. n. 124/2019 convertito in L. n. 160/2019 i comuni non sono più tenuti all'adozione di piani triennali finalizzati alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio.

CONSIDERAZIONI FINALI

Il presente documento è redatto conformemente al D. Lgs 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i. e la decreto interministeriale del 18 maggio 2018 emanato in attuazione all'articolo 1 comma 887 legge 27/12/2017 n. 205 che prevede la redazione di un DUP semplificato per i comuni di popolazione inferiore a 5.000 abitanti, ulteriormente semplificato per i comuni di popolazione inferiore ai 2.000 abitanti, i quali possono utilizzare, pur parzialmente la struttura di documento unico di programmazione semplificato di cui all'appendice tecnica n. 1 del citato decreto.

Il presente DUP semplificato ha un periodo di valenza di tre anni decorrenti dal 1° gennaio 2021 e fino al 31 dicembre 2023, compreso nel periodo di vigenza dell'attuale amministrazione comunale.

Il documento, nei suoi aspetti programmatici e gestionali, è redatto conformemente agli indirizzi programmatici dell'attuale amministrazione, da considerarsi prettamente indicativi di un'attività che sarà attuata quasi completamente durante il prossimo mandato amministrativo.-

Cicognolo, li 21.09.2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

(F.to: Dr. MOSTI Rosella)

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO

(F.to: BERGAMASCHI Angelo)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(F.to: GILARDI Clara)